

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	昨年のコロナの影響で実施できなかった為、頃合をみて再度実施する。散歩や、ドライブには出かけるが、1日かけての遠出や、行楽施設などにほとんど行ってない。利用者様の普段行かないところへ行って楽しませてあげたい。	できれば全利用者様に、遠出の外出を提供したい。	少人数ずつでもいいので、2月に1回くらい無理なく外出。	12ヶ月
2	51	昨年のコロナの影響で実施できなかった為、頃合をみて再度実施する。家族交流が、年2回の夏祭りとクリスマス会だけになっている。家族ともっと思い出を作ったり、交流させてあげたい。	面会や、交流会への参加が難しいなら、手紙などの交流でもいいので、できるだけ繋がりをもちたい。	外食の機会を設けたり、誕生日会への声掛け、写真付き手紙をお願いして、文通していただくよう、声をかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。