

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	天気の良い日には近隣へ散歩や外食レクなどに出かけているが利用者1人1人の要望にそってなじみの場所などにでかけていない。	フロア全体だけでなく個別の希望にそった外出先を可能なかぎり対応できるようにする。	ホーム近隣へのフロア全体や個別の外出だけでなく利用者1人1人のご要望にそった外出を可能なかぎり実施するように努める。	6ヶ月
2	34	緊急時の対応の仕方についてAEDの使い方をふくめて勉強会を随時開催しているがメンタル的な部分でのサポート的な研修がすくない。	急変時の対応とその時の職員のこころのケアができるようにしていく。	急変時の対応とともに職員のメンタル的な研修もおこなっていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。