

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	職員の退職に伴い、職員補充を実施しているものの短い期間で退職するなど、職員の定着が図られていない。	職員が安心してケアが行える環境を調べ、職員の定着を図る為にも仕事の役割分担整理を見直していく。	毎月の職員会議の場等を活用し、複数回にかけて、新人介護員が定着する為の意見や業務課題を抽出し、具体的解決策を検討実施する。環境整備を行いつつ、介護職員の補充に向けた募集を継続的に行う。	随時
2	35	地域の準避難所として指定されているものの、準避難所としての機能や役割について明確化されていない状況にある。	地域における準避難所として求められる役割を明確にする。	・年2回開催する防火訓練に地域住民に参加を促し、地域との関係の強化を図る。 ・運営推進会議等を活用し、地域住民の声を聞いて、地域に求められる機能について協議を実施する。	随時
3	2	コロナ禍の影響により、2階の地域交流スペースの活用が激減している。	地域活動拠点としての機能が発揮できる。	運営推進会議等の機能を用いて地域住民の意見を収集し、安心して地域生活が営めるための地域活動拠点としての役割等について改めて協議を実施する。	随時
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。