

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	訓練を施設内だけで行っており、地域の方の参加がない。	入居者、御家族、地域の方に安心してもらえるよう訓練したり、勉強会を行い職員の意識を高める。	・災害時の対応について職員への勉強会を実施 ・地域の代表者にも避難訓練に参加していただけるよう案内、呼びかけをする。	12 カ月
2	2	地域のニーズを汲み取り、事業所としての貢献がまだできていない。	地域ニーズを汲み取り社会福祉法人として地域に貢献できるようにする。	運営推進会議を通して地域のニーズを把握し介護保険制度の勉強会を計画、地域の方が参加しやすい方法で実施。	12 カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)