

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	新型コロナ感染拡大が続き予防対策中であり、家族との外出も制限されている。コロナ終息後には以前の様に、地域の一員としての時間や家族との関わり方が出来るようにしたい。	家族との外食や、居室担当者との誕生日外出が出来る。地域行事への参加ができる。	外出が困難であれば、誕生日には家族と一緒に弁当を食べる時間がつくれるようにする。外出制限が続くようであれば職員とホームの庭先で手作りおやつを楽しむ会を増やすよう計画する。	12 か月
2	26	介護計画は家族参加でのサービス担当者会議を検討中である。医師の意見や説明、看護師、職員の声を聞きながら利用者の状態を実際に見てもらいホームと家族、両輪で支援する取り組みをしていきたい。	家族参加でのサービス担当者会議開催を検討する。	入居時の初回カンファレンスには、家族と医師との面談後に看護師、介護職員、ケアマネジャーによるサービス担当者会議を開催する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。