

目標達成計画

作成日：平成27年 05月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防署立会いの総合訓練年2回と自主訓練年1回はいるが、年間3回の訓練だけでは全職員が訓練を行うまで行き届かない点と近隣・地元消防団への参加呼びかけ地域協力体制が未だ築けていない。	立会い訓練・自主訓練の回数を増やすとともに、近隣の方へ参加呼びかけを行い、同様な訓練を行っているのか観ていただき、理解していただけるようになる。	年間計画を作成し、月一回は防災に関する勉強会を行うとともに、立会い総合訓練・自主訓練を実施する。また、運営推進会議の役員の方に訓練参加の呼びかけを行い、観ていただき意見をいただけるようにする。	12ヶ月
2	4	運営推進会議は開催しているが、家族代表をまだ選任されていない。	運営推進会議に家族代表の方も参加していただけるようになる。	家族会を開催し、代表を選任し運営推進会議に参加していただき、ご意見をいただくようにする。	12ヶ月
3		企業理念を事業所の理念としている為、事業所独自の理念になっていない。年度目標は事業所独自で毎年掲げている。	企業理念を念頭におき、事業所独自の理念を作成する。	年度目標を事業所の地域密着型サービスを踏まえた理念へを変更していく。または、本社へ説明を行い、事業所独自の理念作成を得られるようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。