

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜に出火した時の避難訓練を実施したことがない。	夜、事務所中央から出火したとの想定で避難訓練をやってみる。	<ul style="list-style-type: none"> 職員2人で消防署に行き、どのような事に気を付ければよいか相談をしてアドバイスを受けた。 11月14日実際に避難訓練を実施してみた。 職員が2人しかおらず利用者様を外に出す事も出来ないのを改めて近くの職員、地域の方々に協力をお願いをして連絡網の再確認をした。 	ヶ月
2	10	利用者様がグループホームでどのような暮らしをされているか家族の方に報告、発信をしているか。	2カ月に1回の運営推進会議を開催していて、家族にも開催の案内をしているが、出席されない家族の方に活動の報告を送付する。	<ul style="list-style-type: none"> 2カ月に1回の運営推進会議での活動報告をしていく。 何気ない日常の様子、外出した時の笑顔の写真などと一緒に送付し見て頂く。 行ってみようかとホームに足を運んでくださるような内容にしていく。 	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。