

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的に行なっている「運営推進会議」において、ご案内とご依頼はしているものの、ご家族・ご本人の参加が得られていない。	ご家族や入居されている方々が、「運営推進会議」に有意義に参加され、一緒になって施設でのケアの質の向上を目指す事が出来る。	ご家族や入居者様が参加しやすい会議内容を検討する(例えば勉強会をとり入れたり、参加時間帯を決めて認知症等に関する内容はご本人不在の時に行う等)とともに、ご面会時に、ご家族へ直接口頭での促しを行なっていく、ご家族ご本人の参加を得る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。