

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、施設の状況報告や、地域への要望、意見などの話し合いが主である。	利用者等の参加で、話題も広まり、活発な意見の出る会議が行える。	会議メンバーに利用者の参加を促し、サービスの実際や評価の取り組みなど、幅の広い話し合いをしていきます。	6ヶ月
2	10	家族等が意見、要望が施設に表わしているかとのアンケートで「分からない」との回答がある。	ご家族様にホーム通信で、利用者の身近な情報を伝え、意見や要望を導き出して改善していく。	毎月の介護目標を記載したり、利用者のコメントを入れたり、個別の写真を入れて意見や要望を引き出していきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。