

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28 (13)	個別支援を心掛けているが、情報の聞き取りが不十分な為、より充実した支援がおこなえていない。充実した支援をおこなう為の、面談技術に差がある。	担当スタッフ全員が一人一人の入居者に寄り添った、情報が聞き取れ、アセスメントに記入できるようにする。	面談時に計画作成担当者が同席し、生活歴や意向について深く掘り下げていく。ロールプレイングやアセスメントの記入方法をスタッフ全体で勉強する機会を持つ。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。