

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	夜間の火災に備え、あらゆるケースを想定した避難訓練を実施	介護と同じように防災についても、その手法において、100点満点はない。常に最悪のケースに備えた夜間時の火災リスクの回避と「自助」に最大限の力点をおいた避難訓練を実施する	火災の初期段階に威力を発揮する「自助」の防災力を高める。 ①あらゆる火元を想定した避難ルート、避難方法の確保。 ②防火ツールの充実と活用によるハード面での実践訓練。 ③、①と②の組み合わせにより、リスクを最小限に抑える。④地域の専門家(防災まちづくり 実行委員会)の指導による「共助」「公助」の確実な防災体制の構築	24カ月
2	-	「入居者・家族等アンケート・事業所別集計表」の項目に要改善事項が多々見られる	入居者への介護サービスの向上と家族へのコミュニケーション強化の再構築	①介護スタッフ、看護スタッフ、計画作成担当者、管理者、施設職員全員が問題意識を持ち、介護サービスの向上と透明感のあるコミュニケーション作りに努める。②地域運営推進会議と別に、定期的に入居者・家族との介護に関する相談会(家族会)を設け、コミュニケーション作りの強化を図る。(別紙の通り)	24カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)