

## 目標達成計画

作成日: 平成26年 4月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の出席者は市役所(高年福祉課)、地域包括、地域住民代表、入居者代表、家族代表、代表取締役、施設長の7名で行ってきたが、25年から市役所の参加が減ってきており、包括の方にご指導をいただくことが多くなってきた。2ヶ月に1回ということもあり、マンネリ化してきた。	運営推進会議に職員や他の分野の方に出席して頂き、質の向上をはかる。	運営推進会議がマンネリ化しないよう、内容に配慮する。また、職員や他の分野の方に参加していただくことで、意義のある会議にする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。