

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(2) (3)	開催が出来てない場合の運営推進会議が不十分。現状報告し意見を貰い会議録作成。	コロナ禍で開催できない場合もあるが現状報告し積極的に意見を求め回覧する。	運営推進会議が開催できる時と開催できない時の会議録を作成する。 会議録をもとに、意見を求め、回覧・周知する。	1ヶ月
2	(4) (5) (12)	グループホームとしての必須研修が不十分。見取り事例がないので、マニュアルや体制づくりが出来てない。	当事業所としての個々のスキルアップ。 事業所運営に欠かせない体制づくり。	グループホームとしての必須研修の見直し。 ①接遇及びプライバシー保護に関する研修 ②看取りのマニュアルと体制づくり。 ③BCP計画の作成に取り組み、その中で災害対策・コロナ対策を見直す。	18ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。