

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	14・15	利用者のできることできないことを決めつけて、潜在能力を引きだせていないところがある。	心身機能の維持、向上を図るため、出来ることは継続してもらい、さらにできそうなことを探っていく。	・利用者さん一人ひとりに対して、さらに出来ることを探っていく。 ・現在されていることは継続して心身の機能の向上を図っていく。(筋力アップ体操・調理・家事・手芸・畑仕事・散歩・レクリエーションなど)	12 か月	
2	17	栄養のバランス、調理方法など偏りがないよう献立をたて、利用者の嗜好も取り入れながら食事を楽しんでいただく。	食事を通して、健康な体づくり、食への関心、意欲、楽しみ、満足感を得てもらう。	・法人内の栄養士に栄養のバランス、旬の食材を取り入れた季節感のある献立表を作成してもらう。 ・地元の食材や畑で採れた野菜を使って利用者さんと一緒に食事を作る。 ・利用者さんのお好きなもの嗜好を取り入れる。	12 か月	
3	37	コロナウイルス感染予防のため面会が制限され家族との交流が図れていない。	家族と利用者との関係が希薄にならないよう交流の継続を図っていく。	・毎月利用者さんの様子を手紙にして出しているが、日常の様子が分かるよう写真も添えて送っていく。 ・本人さんと家族さんの安心のため電話やテレビ電話で顔を見ながら話をさせていただく。 ・感染防止対策を取りながら交流が図れるよう支援していく。	12 か月	
4	40	現在はコロナウイルス感染症防止のため地域との交流が図れていない。	運営推進会議を通して地域との交流を図っていく。	・運営推進会議に地域の方も気軽に参加しやすい内容を検討していく。(コロナウイルス感染症収束後)	12 か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(↓ 該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	① 運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	② 利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③ 利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④ 運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤ その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	① 自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	② 前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③ 自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④ 評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤ その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	① 普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	② 評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③ 対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④ その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	① 運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	② 利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③ 評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④ 運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤ その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	① 職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	② 「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③ 「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④ 「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤ その他()