

(様式3)

上越あたご福祉会 グループホーム新井

作成日：平成 30年 2月 14日

## 目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	調査時点で毎月の職員会議録が確認出来ない回が複数あり、管理・保管の徹底が必要である。	職員会議の議事録について確実に確認・保管の出来るようにする。	会議の議事録の回覧が終わったら、その都度確実にファイルに綴じ、定期的に確認を行なう。	6ヶ月
2	24	ご利用者によって生活史をまとめた書式をまだ作成されていない方もおられたので、すべての方に対して作成する事が必要である。	全ての方の生活史シートの作成に努める。	入居契約の時や初回の担当者会議の際にご家族にシートの記入を依頼し記入頂く体制をつくり、初回ケアプラン作成時にシート記入の確認を行なう。	6ヶ月
3	26	介護計画書の日付に誤りがある方がいた為、ミスの起きない様に改善する必要がある。	介護計画書の日付ミスをしないう努める。	介護計画書作成後、必ず日付の確認を行なう。又居室担当者と共にその都度確認する。	6ヶ月
4	36	ご利用者の写真の掲載の同意については広報のみならず、ブログの掲載についても契約時に確認する。	ご利用者の写真掲載について、ブログを含めた承諾書を作成する。	ブログを含めた写真掲載の承諾者について平成30年度で作成し、ご家族に承諾書の記入を頂く。	2ヶ月
5					ヶ月