

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	災害時への備え(3日分の食料・水)は確保してあるが、内容の見直しを行い、災害に強い体制作りが必要。	備蓄の食料・水を使った、3日分の献立や具体的な調理方法を実践し、非常時に備える。	①熱量(1500kcal/日程度)を確保できる3日分のメニューを作成し、食材を準備する ②①を使った調理を実践し、マニュアルを作成する	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

