

目標達成計画

作成日: 平成27年 4月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	運営推進会議において消防訓練等、口頭での報告は行っているが、なかなか中身が見えずらく理解や協力が得にくい。また意見が出にくい。	消防、防災訓練について理解を深めてもらい、気づきなどを改善に役立てる。	消防訓練実施日に合わせて運営推進会議を開催し一緒に参加、もしくは見学してもらい、気づき等の意見をもらい改善に役立てる。	12ヶ月
2	36	本人本位の人格を尊重する対応を心がけているが、時折、言葉かけや対応が気になる。	個々の認知症症状を理解しながら、人生の先輩である事を意識した声かけ、対応ができる。	・名前で呼ばず、名字で呼ぶようにする。 ・本人の訴えに対して先取りせず傾聴する。 ・出来る事を見極め見守り、必要以上の声かけはしない。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。