

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	今年度は権利擁護に関する勉強会をしていない。	日常生活自立支援事業や成年後見制度などの福祉制度の理解を深め、必要に応じて支援に活かせるようにする。	今年度中に、日常生活自立支援事業や成年後見制度などの福祉制度に関する勉強会を開催する。	2か月
2	34	普通救命講習会に参加しているが、今後も継続的に受講する必要がある。	利用者の急変や事故発生時に、早急に的確な対応ができる。	消防本部で開催している普通救命講習会に全職員が参加する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。