

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組み 認知症の方と関わる職員として認知症の症状の理解がまちまちで入居者様への接し方が統一できていない	社内外の研修を行い一人ひとりの認知症の症状を理解して統一した支援ができるようにする	職員の認知症の理解度を正確に把握して業務の中でトレーニングを重ねていく 社内研修で認知症について勉強会を重ね接し方を学ぶ	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。