

## 【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	年間、2～3回ドライブや外食に出かけているが、利用者・家族より今以上に機会を求める声あり。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・季節を感じる外出の計画。</li> <li>・地元地域への外出。</li> <li>・ご家族への活動の周知。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・季節を感じる外出レクリエーションを計画し外出の機会の増加をはかります。</li> <li>・いたわりの湯などへ出かけていく。</li> <li>・活動内容を理解いただくようご家族に新聞などで伝えていく。</li> </ul>	12ヶ月
2	19	家族とのかかわりをより緊密にし、コミュニケーションをしっかり取って行きたい。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続した家族会の開催。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族会を年2回開催。</li> <li>・ご家族が参加しやすいよう、興味が持てる内容にし、今以上PRして家族の参加を募る。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。