

(別紙4(2))

事業所名 あい楠見 グループホーム

作成日: 令和 2年 2月 20日



目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年間2回の避難訓練の未実施。また備蓄品の保管場所の周知徹底や災害を想定した備蓄品の確保	避難訓練を防災委員により年間2回の実施確保を義務とすることの再確認を行う。備蓄品の購入を委託給食業者へ相談し、その後スタッフ会議でスタッフへの備蓄場所の周知徹底を行う。	防災委員に避難訓練の2月中の開催を指示を行う。給食委託業者への問い合わせし予算を確認を行う。備蓄品の備蓄場所を確保する。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。