

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	家族も仕事に行っている為、迷惑になってしまうと思ひ話しづらい、時間が合わない。	年に2回のグループホーム葵の行事に家族に参加して頂く。 夏祭り、クリスマス会	今以上、k座億の方に声かけをしていく。 日時等も家族に相談し決める様に努める。	12ヶ月
2	8 18	ADLに差がある為、全員の方が家族と外出、外食が困難である。	全員の方に季節を感じて頂ける様にしたい。	近所の散歩だけで無く、車の移動で、外出、外食をする。	12ヶ月
3	13	火災時の避難訓練は年に2回行っているが災害時の避難訓練は行っていない。	突然の災害時に対応が出来る様にしたい。	3ヶ月に一度、災害時の訓練を行う。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

