

目標達成計画

作成日: 令和 3年 5月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	排せつの失敗やおむつの使用回数を減らす。	定期的なトイレ誘導をし、おむつの使用回数を減らす。	個々の日中、夜勤帯の排泄パターンを把握し、声掛けし、失禁の回数を減らしていく	6ヶ月
2	15	外注サービスを利用しているため、利用者個々の嗜好に十分対応できていない。	利用者の嗜好に対応し食事を楽しんでいた	利用者に食べたいものアンケートを聞き、週1.2回利用者と職員一緒に準備し召し上がって頂く。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。