

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 4 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	ご利用者様の体力、筋力の低下	ご利用者様の体力、筋力の向上	1日1回ご利用者様と一緒に体操を行う 1人ひとりに声をかけ関わることにより、その日の体調等を把握する	6ヶ月
2	36	ご利用者様に対する「慣れ」の解消 敬意ある話し方で対応したい	家庭的な雰囲気の中でも、ご利用者様に対し、配慮ある接し方を行う	頭ごなしに否定しない 話を最後まで聞いた上で、ご本人に納得がいく対応をする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。