

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	事業所が実施する防災訓練において、地域住民の参加には至っていない。	地域拠点の高齢者施設としての役割を果たし、地域住民も参加できる防災訓練を実施する。	コロナ禍において、防災訓練に地域住民の参加は難しい状況ではある。収束後、地域住民の代表である、運営推進会議の場等を活用し、消防署に報告し、防災訓練を実施する。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。