

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

#### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催が定期的に開催できていない。また会議に参加して下さる人がいない。	運営推進会議を、定期的に開催する。	運営推進会議に出席して頂けるメンバーを新たに探す。年間計画を立て定期的に開催する旨をご家族含め各方面の方に周知して出席をお願いします。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

NO. 4971 P. 1/1  
 2013年 5月30日 10時13分  
 なかよし倶楽部