

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族が意見・要望を言える機会を確保し、求めていることを利用者や家族に知らせるために意見箱の設置したが、意見・要望がない。	事業所として、家族が意見・要望を言える機会を求めている事を知ってもらう。	広報誌、請求書、報告書など家族に郵送するときに、家族アンケート等を実施する。	6ヶ月
2	2	コロナ禍ではあるが、利用者と地域との交流ができていない。	地域住民に事業所を周知する取り組み。	自治会長にお願いし、回覧板に広報誌等をいれさせてもらい、地域とのつながりを持つ。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。