

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人理念や事業所運営理念の掲示等がなく職員へも浸透していない。また事業所目標などの掲示もなく家族様含め外部の方へ目標や理念を知って頂く機会もない	事業所目標をしっかり掲げて職員一同、法人、事業所理念を元に目標に向けて運営出来るようにする。また、理念、目標を地域の方や家族に知ってもらう為に掲示、好評を行っていく。	理念をもとに事業所目標を掲げ職員全員が共有し、理念、目標をもとにケアの目標統一を行う。運営推進会議や事業所内に掲示し家族や地域の方にも知って頂く機会を作る。	12ヶ月
2	35	事業所開所から1年、2回の火災消防訓練を行ったが、その他の自然災害はマニュアル作成のみで訓練の実施は行えていない。	自然災害、地震や水害またそれに伴う停電などBCPも考えた上での訓練を実施していく	地震、停電が行った事を想定した訓練を行う。実際に備蓄品の使用、職員への緊急連絡等BCPを計画も立てて訓練を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。