

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族会、運営推進会議などに家族の出席がないので参加できるような取り組みをする。	①夏祭り・運動会・ゲーム・カラオケ大会・クリスマス会など1年間に行っている催し物に参加してもらう。②運営推進会議に参加してもらう。③家族会を行う。	①1年の行事計画書を作成しているので家族に渡し知ってもらう。行う1か月前から案内状を送り電話をする。②推進会議の案内状を往復はがきで送り返信をもらう。③家族会は皆さんの都合が良い月、曜日、時間を聞き集計して日時を決める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。