

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	職員が利用者と一緒に食事することが難しい。	献立～買い物～調理を皆で一緒に行う機会を現在週に2回程度もっているのですが、そのときには一緒に食事を摂れるようにする。	職員の業務の手順や調理等に取り組む時間帯を見直し、利用者と一緒に調理を行った日には一緒に食事を摂ることまでができる段取りを考える。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。