

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	外出支援	利用者の状態、状況に合わせて戸外に出掛け、気分転換がとれるようにする。 (散歩、ドライブ)	天候に合わせ、可能な限り散歩を実施する。 月1回ドライブにて遠出する。	12 ヶ月
2	35	重度化、終末期の対応	重度化、終末期に向けての方針を共有し、個々に応じた支援を行う。	ターミナルケアについての研修にてスタッフが理解し支援できる。 家族との話し合い、医師との連携を図っていく。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。