

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	数か月前頃から取り組んでいる食事を楽しむ支援として、毎月1回利用者の希望を取り入れたメニューを利用者と職員で作りに一緒に食べる機会を強化することを課題とする。	毎月2回の実施を目指す。	利用者に献立の内容を聞きとり、できる限り安全に召し上がれるように、職員全員で月2回の実施を目指す。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。