

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	全体的に認知機能が低下し、重度の認知症に方が増えてきたのもあり、職員の認知症に対する知識やケアの質の向上を図りたい	認知症についての理解、ケアの質の向上	・スタッフ研修で認知症についての研修を行い理解を深める。 ・外部研修など(オンライン)にも参加し、ケアのケアの質の向上につなげる。その内容など参加出来なかった職員内に共有する。	12ヶ月
2				・職員内で意見の共有、朝のミーティング時などで対応に困った入居者様についてのケアに対応する意見など話し合い解決策を見つけていく。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。