

目標達成計画

作成日: 平成 24年 2月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	他事業と地域とのつきあい	・ニチイ祭りを定期的に開催し、地域の方との関わりが持てるようになる。 ・町会等で行われる行事に積極的に参加をする事が出来る。	運営推進会議等で町会長や地域の方にも参加して頂き、祭りの内容や要望等を検討し実施に向け取り組んでいく。	12ヶ月
2	18	日常的な外出支援	・お客様の体調や気分を考慮しながらなるべく1日一回は外出できる機会を作る。	気候などで外出を拒否される方もいるがただ外に行くのではなく本人が興味のある事で外出が行えるように、声かけを工夫し支援を行っていく。	12ヶ月
3	13	災害対策	・夜間を想定した訓練や研修、地域住民の方が参加できるような訓練への取り組みが実施される。	運営推進会議等で消防署員の方に参加して頂き、具体的な実施方法や段階的な進め方などを検討し、実施に向けて取り組んでいく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。