

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのかかわりについて 会社全体で自治会加入しているものの グループホームとして加入していないため、地 域とのつながりが乏しい。	地域とのつながりを少しずつ築いていく	GHとして自治会に加入し、自治会の行事等に 参加したい。	1年
2	6	グループホームからの情報発信が乏しい。	家族との信頼関係づくりを更に深めたい。	各利用者様に担当職員を決め、日常生活の様 子、報告事項等を手紙等で毎月伝える。	1年
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。