

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	13	外部の研修に参加していただく機会が作れていない。新人職員に対し十分な指導期間も取れず、指導体制が不足している。	不安なく楽しく生き活きと働ける	高齢者の生活と疾患との関わりや生理的な衰え、認知症の周辺症状や身体介護技術についての研修の開催と外部研修への参加機会の確保をする。新入職員への指導体制を統一する。個別の面談を実施し、職員の心境の変化に早く気付けるようにしていく。	12ヶ月
2	19	ご家族様の交流が減っている。ご面会や運営推進会議、行事などへの出席が減っている。	ご家族との交流が増え、ホーム側とご家族が遠慮なく話し合える環境ができる。	ご家族との頻回な連絡や面会時のコミュニケーションを大切にする。家族が参加しやすい行事の企画をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。