

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・災害(火災・地震・原発事故)など災害発生時の避難誘導マニュアル等が完全に整備されていない。	今後原発事故についての避難誘導マニュアルを整備し全職員で把握し対応できるようになる。	定期的な災害訓練を行う。 マニュアルの見直しを行なう。	12ヶ月
2	4	・運営推進会議に利用者本人・家族様の参加が少なかった。	ご家族様に参加をしていただく。	こころ便りや掲示物で参加を募ったり、面会時にお知らせすることで参加していただく。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。