

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の避難対応、備蓄物品の保管場所、生活水の確保	1. 災害想定 内容 地震及び事業所周辺の豪雨・水害発生時のライフラインストップ時の訓練 ・利用者を含む避難誘導を取り入れた災害訓練の実施	①年2回災害時訓練にて家族への救急連絡訓練 ②家族会開催時の避難誘導訓練の開催 ③ライフライン(生活用水)の確保を行う訓練 ③避難誘導・炊き出し体験	3ヶ月
2			2・災害備蓄品の保管場所の確立	①駐車場内小倉庫を災害時備蓄品保管庫とし設置	1ヶ月
3			3・災害時必要物品の整備	①災害時簡易テント3張り購入 ②生活用水くみ上げの為にポンプ、タンクの購入 ③必要備品のリスト化及び定期点検	2ヶ月
4			4・生活水の確保、及び訓練	①地域住人の協力の下、給水地からの給水訓練の実施及び運搬	6ヶ月
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。