

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                              |   |            |
|----------|------|--|------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                   | 目標                           | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 2カ月に1度開催している運営推進会議を毎回平日に実施している。<br>ご家族の参加が少ない。 | 少しでも多くのご家族が参加出来る様にする。        | 市の担当者と相談をしたり、ご家族の参加しやすい曜日など聞き、土・日開催も視野に入れ様々なパターン、曜日で実施してみる。 | 12ヶ月       |
| 2        | 35   | 年1回消防署立会い、その他年2回自主訓練をしているが近隣住民の参加がない。          | 消防署立会いの訓練に近隣住民に参加してもらえる様にする。 | 区長さんよりホームの近隣の班に協力依頼をし、実施時には外へ誘導をした利用者の見守りをお願いする。            | 12ヶ月       |
| 3        |      |  |                              |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |                              |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |                              |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。