

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は定期的開催しているが、ご家族様の出席が代表者のみである。また職員も管理者だけで職員の意見が直接反映されていない。	運営推進会議を工夫しご家族様に多数参加していただき職員代表も参加する。	ご家族様に再度参加の必要性をお伝えする。職員も参加し、意見を発表する。自立利用者様にも参加してもらい意見も聞いていく。	12か月
2	21	入居者様の重度化により入居者同士の関係がうまくいかず、ぎくしゃくすることがあり、入居者様にも職員にも大きなストレスになっている。	個別ケアの時間を今より多く持ち、職員、管理者がゆっくり関わりを持つ。そのためには、職員を増やし余裕のある介護現場になると良い。	余裕のあるシフト体制をとり、入居者との関わりを持つ。医師、ご家族様と医療の面で話し合い、支援方法を決める。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。