

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・記録の書き方が、様々で統一されてない。 ・食事や排泄の記録が主となりケアプランやケア目標に対する記録が少ない。	・ケアプランやケア目標に対し、職員がどのように対応したか、またケアを行った後利用者がどのような反応をしたかを記録し、その記録により更なる問題点を見出しその人に沿ったケアプランが立案できる。	・記録用紙の様式を変更。 ・記録についての勉強会を行った。 ・新しい記録用紙の書き方を勉強会で学んだ。日々の記録についてもお互いに教え合っている。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。