

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の災害弱者の受け入れの避難所として、運営推進会議で話があがっている。	災害対策について、地域の関係者と話し合いを持ち、地域と事業所双方の関わりや役割を明確にしていく。	引き続き、運営推進会議の場を通じて、災害・防災について話し合いを持ち、地域と理解を深めていく。	12ヶ月
2	19	家族とのかかわりをより緊密にし、コミュニケーションをしっかりとって行きたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者会議への担当者職員の参加 ・家族会の年2回の開催 	<ul style="list-style-type: none"> ・会議に参加し、家族とのコミュニケーションをとり、良い関係を築く。 ・家族会を開催し、事業所の活動内容を知っていただく。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。