

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナで面会を中止しているため、ご家族様との関わりが持てていない	施設用のアンケート用紙を作成しご家族様の意見や要望を聞き、安心していただける施設を目指す	1年に1度ご家族様にアンケートをし、ご意見・ご要望を職員で話し合い今後活かせるように取り組む	3ヶ月
2	26	ケアプランの長期目標・短期目標が職員に浸透していない	職員全員がケアプランを理解し利用者様への支援に繋げていける	タブレットに長期目標・短期目標がいつでも確認出来るように入力する	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。