

目標達成計画

作成日 : 平成23年11月22日

評価結果

市町提出日 : 平成23年11月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ベットより転落の恐れのある利用者に対してベット柵4本を使用し拘束を行っている、どの様にしてベット柵を減らしていくか。	ベット柵を2本に減らし、身体拘束をなくす。	<ul style="list-style-type: none"> * 柵を外したベット下にマットを敷き骨折等の予防を図る。 * 夜間の見守りを密にする。 * ベットを取り除き床に布団を敷く。 	3 か月
2	33	重度化、終末期の対応について家族と十分な話し合いができていない。	重度化、終末期の指針作成及び家族支援。	<ul style="list-style-type: none"> * 協力医、職員等関係者で話し合いを行い指針を作成する。 * 家族に説明、十分な話し合いを行う。 	12 か月
3	4	運営推進会議を年2回しか、できていない。	少なくとも年3回に増やしていく。	事業所の行事等に運営推進委員のメンバーにも参加して頂き、意見・提案を出してもらい運営に反映させると共に運営推進会議を増やし充実させていく。	12 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。