

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所理念を共有する事はできているが内容が長い。もう少し短い目標を個人またはユニットごとに設定した方が良いのではないか。	明確化することで日々、目標を意識できる。そうすることで毎日のケアに反映する事ができる。	まず目標設定を個人またはユニットごとにするのかを決定する。その後短い期間で達成できるような目標を設定する。またその目標を何らかの形でスタッフの目に付く場所に掲示し、毎日意識できるようにする。	3～6ヶ月
2	4	運営推進会議の参加人数が少ない為、参加者以外には、グループホームがどういった所か広く理解されていない。	運営推進会議の参加人数を増やす。	ご家族の参加が少ない為、行事後に運営推進会議を行う。また市町村職員や地域住民の方へ、参加を積極的に呼び掛けていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。