

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 9 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間を想定した避難訓練の実施や災害直後(ライフライン停止)を想定した状況訓練ができていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回の訓練のうち1回は夜間を想定し、地域の方に一人でも多く参加していただく。 ・災害直後(ライフライン停止中)を想定した生活体験を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進委員会や自治会の会議に参加させていただき、避難訓練の日程を報告し、一人でも多く地域の方々に参加していただく。 ・電気・水道等のライフラインが途絶えた状況において、どのような生活を送るのか、入居者様への支援ができるのかを体験する。 	12ヶ月
2	4	運営推進委員会の参加者が固定化している。	運営推進会議の参加者を家族を含め、固定化することなく地域の方や主治医等、色々な方に参加していただく。	自治会の中の役員・各委員の方にも参加していただけるよう声かけを行う。家族へも事前に運営推進委員会の日時をお知らせし、参加していただく。 また会議の議事録については、事業所に掲示するだけでなく家族へ郵送する等の報告を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。