

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	コロナ禍にて年2回の日中、夜間帯を想定した訓練は、机上訓練で実施している。又、感染対策の為、地域住民の参加での訓練は行なっていない。	感染対策を充分に行い地域との協力体制を築く	・コロナ感染症が5類に引き下げられた後の高齢者施設としての対応についての情報収集。 ・運営推進会議にて防災訓練について議題に上げ地域住民との協力体制を築く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。