

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム長庚堂

作成日: 令和1年8月27日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防計画マニュアルの見直しを行っており、マニュアル内容の職員への周知は行っているが、役割分担の明確化に欠けている	消防計画マニュアルに職員の役割分担を明確にする事で、全職員の災害対策の意識付けとなり、体制が築ける	①施設に合った職員の役割分担を決め、マニュアル作成を完成させる ②母体法人での確認、同意を得る ③職員間でマニュアルの共有、意識付けを図る ④消防署へマニュアルを提出する	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。