

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所の立地条件等から、地域住民との日常的な交流ができていない。	地域との日常的な交流ができる。	①町内会への加入を行う。 ②地域での集まり(ゴミ拾い、防災会議など)へ参加する。	6ヶ月
2	35	地域住民との交流が少ない為、事故(火災)時や災害時などの際に協力体制が築けていない。	地域組織の代表者(町内会長)に運営推進委員会に参加してもらい、町内会長を窓口として地域住民との協力体制を築いていく。	①町内会長が運営推進委員会に参加してもらえるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。