

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流が少なく、地域の方々も当事業所の所在を確認できていない。	加茂・府中地区を中心に、運営推進会議のメンバーの皆さんに力を借りたり、職員全体で話し合っていく。出来るだけ地区の催し物に参加していただき、メイプルの存在をアピールしながら地域貢献にも関わっていきたい。	加茂や府中地区の代表者や民生委員の方々を中心に、メイプルの存在の周知をしていきます。地域行事への参加、婦人会や民生委員会でのアピール、また地域貢献として近隣の神社などの清掃活動の継続。	12カ月
2	9	入居者様一人ひとりの生活の見直し。	入居者様の生活でのメリハリや、目標を持って生活を送ってもらう。家族にも情報提供等していただき、多角度から支援していく。	本人や家族や個々の担当スタッフがコミュニケーションをしっかりと行い、個々のレクリエーションを実践していく。また故郷めぐりを家族と共にしていき、本人・家族・メイプルの協力体制の強化を図る。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。